



Centre de vacances : Séjours à l'étranger

BDK Organisation ASBL

Règlement d'Ordre Intérieur

**(Croatie - Espagne – France - Italie – Luxembourg –
2022-2025)**

Table des matières

1. Identification du pouvoir organisateur
2. Projet pédagogique
3. Périodes
4. Lieux et adresses
5. Responsables des centres de vacances, personnes de référence
6. Accessibilité
7. Répartition des groupes
8. Les activités
9. Prise en charge
10. Repas et boissons
11. Temps de repos
12. Vêtements et matériel à prévoir
13. Déplacements à l'extérieur
14. Dispositif d'urgence
15. Usage de médicaments et accidents
16. Règles de vie
17. Votre avis nous intéresse

1. Identification du pouvoir organisateur

Les centres de vacances BDK à l'étranger sont **La Pineda de Salou (Espagne), Lovran (Croatie), Platja d'Aro (Espagne), Misano Adriatico et Caspoggio (Italie), Argelès-sur-Mer (France Pyrénées Orientales)** et **Rodange (Luxembourg)** sont chapotés par BDK Organisation ASBL dont le siège social est situé rue du Boquillon 48 à B-6860 Mellier.

Notre site www.mybdk.be comporte toutes les informations nécessaires et relatives aux différentes périodes de stages.

Nous sommes joignables au +32(0) 63/43.30.49 du lundi au vendredi de 8h à 18h.

Nous répondrons avec plaisir à toutes vos questions.

Vous pouvez également envoyer un mail à voyages@bdkstages.be ou info@bdkstages.be

Durant les périodes des séjours l'étranger un numéro d'appel 063 38 08 83 est à disposition des parents 24/24 heures

2. Projet pédagogique

La mission du projet pédagogique consiste à contribuer à l'encadrement, à l'éducation et à l'épanouissement des enfants pendant les périodes de congés scolaires. Il est disponible sur simple demande auprès de BDK Organisation ASBL, également disponible auprès des coordinateurs du centre de vacances pendant son fonctionnement et consultable sur le site internet www.mybdk.be.

3. Périodes

BDK propose des activités aux périodes de congés et de vacances scolaires :

- Vacances d'hiver (Noël et Nouvel An) => Sport d'hiver, activités de glisse
- Congé de détente (carnaval) => Sport d'hiver, activités de glisse
- Vacances de printemps (Pâques) => Découverte, jeux, animations
- Vacances d'été (juillet / août)
de mer => Découverte, jeux, animations et sport
 => Séjours de découverte à la montagne

4. Lieux et adresses

Notre centre de vacances est présent sur différents sites et pays :

Espagne – La Pineda de Salou	Hôtel Estival Park 4 ****	Carrer del Camí del Racó, 15-17, 43481 Platja de la Pineda, Tarragona, Espagne
Croatie	Hostal Link 2 **	Šetalište maršala Tita 9, 51415, Lovran, Croatie
Espagne – Platja d'Aro	Hôtel Nautic Park 4 ****	Avenue de S'Agaro s/n Platja d'Aro
Italie – Misano Adriatico	Hôtel Belvédère 3 ***	Via Litoranea Sud, 12, 47843 Misano Adriatico RN, Italie
Italie - Caspoggio	Hôtel Kennedy 3 ***	Via Don Bosco 26, 23020 Caspoggio, Italie
France – Ciela Village	Les Marsouins 4****	Argelès-sur-Mer Pyrénées Orientales

5. Coordination site et personnes de référence.

Espagne - Salou	Gardeur Chelsea Gardeur Dominique	+32(0) 494/79.81.14 +32(0) 475/39.38.38
Croatie - Lovran	Gardeur Chelsea Gardeur Dominique	+32(0) 494/79.81.14 +32(0) 475/39.38.38
Espagne – Platja d’Aro	Thibaut Gaëtan Gardeur Chelsea Gardeur Dominique	+32(0) 474/64.14.46 +32(0) 494/79.81.14 +32(0) 475/39.38.38
Italie – Misano Adriatico	Gardeur Dominique Massot Sacha	+32(0) 475/39.38.38 +32(0) 487/17.71.47
Italie - Caspoggio	Gardeur Dominique Piedboeuf Hervé	+32(0) 475/39.38.38 +32(0) 472/74.54.04
France - Argelès-sur-Mer	Thibaut Gaëtan Gardeur Chelsea	+32(0) 474/64.14.46 +32(0) 494/79.81.14

Rôles des coordinateurs :

- Recrutement moniteurs, gestionnaire administratif, financier, et logistique des centres de vacances
- Encadrement pédagogique / projet d’animation
- Gestion administrative générale
- Gestion du centre de vacances
- Gestion des problèmes, des conflits éventuels chez les enfants, veiller au bien-être de chacun
- Etablir un rôle de garde et de surveillance des différentes activités.
- Veiller au respect du groupe et de la coordination avec les autres vacanciers.
- Gestion de l’argent de poche, coffre
- Responsable du programme d’activité
- Bonne coordination lors des repas, propreté des enfants et dans les chambres.
- Contact permanent avec les parents, personne référente.
- Veiller au respect du cycle de sommeil des enfants en fonction de leurs âges.

6. Accessibilité au centre de vacances

Les centres de vacances BDK sont accessibles à tous les enfants âgés de 8 à 18 ans

- Enfants porteurs d’handicaps

Le centre de vacances accepte des enfants de type 1 (retard mental léger) et type 3 (troubles du comportement).

Nous demandons cependant aux parents de nous expliquer la spécificité du handicap de l’enfant lors de l’inscription afin d’organiser au mieux son intégration.

Nous ne sommes pas en mesure d’accepter des enfants handicapés moteurs en raison des infrastructures qui ne s’y prêtent pas et de l’aspect sécurité.

Dans le but de pouvoir intégrer un maximum de jeunes en état de besoin, BDK vient de créer en cette année 2020 une fondation d'utilité publique cela devrait permettre de recevoir des jeunes en difficultés en les incluant dans les séjours tant en Belgique qu'à l'étranger.

7. Répartition des groupes

Les groupes sont répartis de la manière suivante :

Premier filtre : thème du séjour

Second filtre : répartition suivant l'âge des candidats.

8. Les activités

Les activités commencent entre 9h30 et 10h30 et se terminent à 18h00 ou 19h00.

Exemple d'une journée type (nous tenons bien entendu compte des besoins de l'enfant pour les breaks et autres temps libres).

Attention que cet horaire est un horaire médian, les petits vont bien entendu dormir plus tôt.

Cet horaire peut également varier suivant le lieu de stage et la période choisie.

08h00 : Lever

08h45 : Petit déjeuner

09h30 : Activités

13h00 : Diner

14h00 : Moments de détente ou de repos

15h15 : Activités

18h15 : Fin des activités

18h45 : Retour à l'hôtel

20h00 : Souper

21h00 : Jeux et retour au calme

22h00 : Mise en chambre et coucher

Une demi-journée est consacrée au thème du stage et l'autre demi-journée, les enfants découvriront une multitude d'activités artistiques, ludiques, culturelles et sportives.

Dans le courant du mois précédant la venue de votre enfant en stage, un courrier postal et un mail explicatif vous seront envoyés avec sa prise en charge et les dernières informations utiles.

Nous logeons généralement dans des hôtels 3 *** et 4 ***** avec piscine, pour les hôtels en bordure de mer, nous profitons un maximum de la mer, de la plage et de la piscine et autres privilèges, ceci en plus du soleil.

9. Prise en charge

BDK organise des prises en charge partout en Belgique francophone.

Mouscron, Mons Charleroi, Spy, Namur, Wanlin, Libramont, Arlon pour un autocar
Bruxelles, Liège, Marche, Bastogne, Arlon pour un autre autocar.

C'est ainsi que les parents auront le choix de se rendre à l'endroit de rendez-vous le plus proche de chez eux afin d'embarquer dans l'autocar qui emmènera les enfants vers la destination choisie.

Il est impératif de respecter les horaires, voire se trouver sur les lieux 15 minutes avant l'heure précisée sur le document.

Dans tous les cas, les chauffeurs respecteront les temps de conduite, des chauffeurs sont généralement prévus pour la prise en charge et d'autres chauffeurs pour le voyage proprement dit.

La dernière prise en charge s'effectue à Arlon vers 21h00 à l'AC Weyler. L'arrivée aux hôtels est prévue le lendemain matin entre 10h30 et 11h30.

Nous communiquons régulièrement sur notre Facebook, notre site Internet ou via nos répondants téléphoniques, quelques infos concernant le déroulement des voyages et sur l'arrivée à destination.

Nos autocars sont équipés de systèmes de géolocalisation, ce qui nous permet de répondre rapidement à l'attente parents.

Durant le séjour, chaque jour, nous postons des photos et commentaires pour tenir informé les parents des activités et du programme des enfants.

Attention, concernant le trajet retour, nous demandons aux parents d'être présents à l'endroit prévu et à l'heure signalée via nos différents réseaux de communication.

10. Repas et boissons

Nous fournissons aux enfants des gobelets et de l'eau en permanence tout au long de la journée, lors des activités et lorsque nous sommes à l'hôtel. Les enfants disposeront d'eau potable à chaque endroit et tout au long de la journée. Il est toujours possible de passer faire quelques courses en grandes surfaces avec nos moniteurs et ainsi éviter des consommations à prix forts au bar de l'hôtel.

N'oubliez pas de prévoir des collations pour le trajet aller, et prévoir un peu d'argent de poche pour le retour du dernier jour, il vaut mieux s'approvisionner avant de monter dans l'autocar que de le faire dans les aires de repos où les prix sont nettement supérieurs.

Nous insistons sur le fait d'éviter le « suremballage ». Une boîte à tartine contenant gâteaux ou fruits sera préférée.

Les repas, à l'hôtel, se font tous sous forme de buffet, matin, midi et soir. Les repas de midi et du soir sont accompagnés d'eau à table.

Italie, service à table avec choix du menu communiqué la veille.

Si certaines allergies étaient présentes chez votre enfant, nous vous demandons de le signaler scrupuleusement dans le formulaire médical de même que le signaler sur la fiche d'inscription.

Toujours dans le cas d'une allergie, si vous souhaitez adapter le régime alimentaire de votre enfant.

Également par végétarisme ou autres convictions religieuses, l'indiquer en case commentaires lors votre inscription et si possible de le signaler au moniteur responsable lors de votre contact.

11. Temps de repos

Un espace adapté au repos est aménagé en fonction des groupes. Pour les enfants qui en ressentent le besoin des activités plus calmes sont prévues, nous pouvons toujours nous adapter suivant les besoins de chacun.

Les chambres sont également accessibles pour les repos, si souhaité.

Lorsque nous en éprouvons le besoin, dans le cas d'une blessure ou d'un enfant malade, nous nous dirigeons directement vers le centre médical le plus proche, nous ne laissons rien au hasard.

12. Vêtements et matériel à prévoir

Nous vous demandons de prévoir l'équipement et le matériel de votre enfant en fonction du thème du stage et de la météo, il fait naturellement plus chaud qu'en Belgique, short, tee-shirts, etc. Voici une petite check-list de l'équipement utile à prévoir :

- Des vêtements et chaussure de rechange pour la durée de votre séjour.
- Maillot, essuie et bonnet de bain pour la piscine
- Football : maillot, short, chaussettes hautes, protège-tibia, chaussures de foot pour terrain synthétique.
- Pour les autres disciplines, tout est indiqué dans la brochure explicative que nous envoyons aux parents un mois avant le départ des enfants.

Dans tous les cas, si un stage demande du matériel beaucoup plus spécifique ou un équipement plus adapté, le matériel sera prêté par BDK ou par un de ses sous-traitants, dans le cas inverse, vous serez avertis via un mail ou courrier explicatif au moins un mois avant la semaine du séjour.

Important de prendre en considération les conditions climatiques.

Par tous les temps, nous vous demandons de prévoir un pull, des vêtements afin d'être à l'aise dans l'autocar, de même qu'un oreiller puisque les jeunes vont y passer 2 nuits lors du voyage l'aller et au voyage retour. Pensez aussi à prévoir : une casquette ou un chapeau, de la crème solaire, des lunettes de soleil, etc.

Nous vous conseillons d'inscrire le nom et le prénom de votre enfant sur tous les objets lui appartenant (sac, manteau, vêtements, etc.).

13. Déplacements à l'extérieur

Dans la majorité de nos activités, les enfants vont être amenés à se déplacer, nous avons nos autocars pour cela, nous demandons juste aux enfants d'être à l'heure à l'endroit du rendez-vous fixé par le moniteur.

14. Dispositif d'urgence

En cas d'urgence, chaque centre de vacances appliquera le plan d'urgence inhérent à l'établissement dans lequel il se trouve.

Des consignes de sécurité, affichées en nombre et facilement accessibles, renseignent à tous moments le personnel encadrant sur la conduite à suivre en cas d'incendie ou autres.

En cas d'alarme, l'ordre sera d'évacuer les occupants et de suivre les itinéraires d'évacuations, se rendre au plus vite au lieu de rassemblement en attendant l'interventions et les consignes des secours.

15. Usage de médicaments et accidents

- Usage de médicaments

Les animateurs et coordinateurs disposent d'une boîte de premiers secours. Dans le cas de situations ponctuelles ou dans l'attente de l'arrivée du médecin, ils peuvent administrer les médicaments suivants et ce à bon escient : du paracétamol, du désinfectant, une pommade réparatrice en cas de brûlure solaire et calmante en cas de piqûre d'insectes.

Les membres du personnel du centre de vacances ne sont pas habilités à administrer des médicaments aux enfants. Ils sont autorisés à le faire uniquement sur base d'un certificat médical les y autorisant.

En cas d'urgence, les parents/tuteurs légaux sont avertis le plus rapidement possible. Néanmoins, s'ils ne sont pas joignables et si l'urgence le requiert, l'intervention se fera sans leur consentement.

Les parents/tuteurs légaux, marquent donc leur accord pour que la prise en charge ou les traitements estimés nécessaires soient entrepris durant le séjour de leur enfant par le responsable du centre de vacances ou par le service médical qui y est associé. Vous autorisez le médecin local à prendre les décisions qu'il juge urgentes et indispensables pour assurer l'état de santé de l'enfant, même s'il s'agit d'une intervention chirurgicale.

Sur chacun de nos sites de vacances, nos numéros de téléphone ou Gsm sont accessibles 24 heures/ 24, ceci en plus du numéro d'urgence +32 63 38.08.83

16. Règles de vie au sein du centre de vacances BDK

Les moniteurs sont chargés de l'animation et de la surveillance des enfants. Tous les actes posés dans ce cadre devront être en conformité avec les prescriptions du projet pédagogique.

Afin de permettre au personnel du centre de vacances d'exercer correctement son travail, l'enfant est soumis à son autorité.

Les premiers moments de la semaine serviront à rappeler et expliquer le règlement général de la semaine. Ensuite, moniteurs et enfants élaboreront les règles du « bien vivre ensemble ». Une charte de groupe sera donc établie.

Il est important à nos yeux que les enfants s'approprient ces règles et que l'adulte s'en porte garant.

Règles générales du centre de vacances :

Le respect des autres et des choses est de rigueur pour tous et à tout moment.

En application de cette règle, il est indispensable de respecter les autres dans leur différence, d'utiliser les lieux et le matériel conformément à leur meilleur usage, d'adopter les règles d'hygiène, d'observer le calme pendant les périodes de sieste et de repas. Il est interdit de fumer. Toutes les règles de bienséance sont d'application.

Nous ne tolérerons pas les actes de vandalisme, les vols, les actes et les paroles racistes, tout ceci pourra faire l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'au renvoi définitif du centre de vacances. Tout autre acte de quelque forme que ce soit, ou attitudes discriminatoires comme l'antisémitisme, l'homophobie, le sexisme, l'islamophobie, etc. ainsi que des symboles correspondants seront sévèrement réprimés par l'organisation.

Le non-respect des règles de vie, ainsi que tout comportement incorrect ou indiscipliné des enfants, font l'objet d'un avertissement adressé en fin de journée, les parents ou tuteurs légaux sont informés via le coordinateur ou le directeur.

En fonction de la gravité des faits, le coordinateur ou responsable du centre de vacances peut décider d'infliger une exclusion temporaire du groupe, voire une exclusion définitive de l'enfant concerné.

Interdiction de se prêter à des jeux mettant en danger sa propre intégrité physique, ou la vie des autres, de passer de balcons en balcons dans les hôtels, de retrouver des garçons dans la chambre des filles et vice-versa.

Interdiction en ce qui concerne la consommation et vente de drogue, d'alcool ou de racketter d'autres enfants. Tout cela en fait pas bon ménage avec nos centres de vacances et nos valeurs. Tout ceci sera réprimandé d'un renvoi définitif au frais du participant et de ses parents.

[17. Votre avis nous intéresse](#)

BDK est un centre de vacances qui évolue sans cesse. Afin de nous améliorer et d'être toujours plus proche de ce que vous attendez de notre organisation, un questionnaire en ligne est présent sur notre site internet.

N'hésitez donc pas à nous donner votre avis.

Etant à votre écoute, nous prendrons en considération vos différentes remarques dans le but d'améliorer la qualité de nos prochains séjours.

L'inscription à l'un de nos séjours ou stages implique l'adhésion au règlement d'ordre intérieur et à nos conditions générales.



BDK Organisation ASBL - Rue du Boquillon, 48 - B-6860 Mellier

Tél. : +32 (0) 63/43.30.49 - du lundi au vendredi de 8h à 18h00

BDK Etranger +32 (0) 63/38.08.83 accessible 24/24 heures (uniquement durant les séjours)

Internet : www.mybdk.be - Email : voyages@bdkstages.be ou info@bdkstages.be